



ජාතික ජලජ සම්පත් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන නියෝජිතායතනය යටතේ ඇති කල්පිටිය සංචාරක නිවාසය වෙන් කරවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත.

“ආ” ඡේදය

1. අවශ්‍ය කරන කාලය දින සිට දක්වා රාත්‍රී ගණන
2. අවශ්‍ය කරන කාමර සංඛ්‍යාව
3. අයදුම්කරුගේ විස්තර
 - 3.1. නම : 3.5. අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව :
 Name: Ministry/ Department:
 - 3.2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 3.6. ලිපිනය / Address:
 National Identification Card No: කාර්යාල:
 Office:
 - 3.3. තනතුර : පෞද්ගලික :
 Designation: Personal:
 - 3.4. දුරකථන අංකය / Contact No:
 කාර්යාල/ Office :
 නිවස / Home:
 ජංගම/Mobile :

04. සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත සෙසු අයගේ විස්තර.

අනු අංකය	නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධතාවය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
01			
02			
03			
04			
05			
06			

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව)

ඉහත සඳහන් කළ සියළු විස්තර නිවැරදි බවත්, මෙහි පසුපිටෙහි “ආ” ඡේදය යටතේ දක්වා ඇති කොන්දේසි මා කියවා බැලූ බවත් එහි සඳහන් සියළුම කොන්දේසි වලට මා එකඟ වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :

අයදුම්කරුගේ අත්සන

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ජාතික ජලජ සම්පත් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන නියෝජිතායතනය.

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියාගේ / නිලධාරිණියාගේ ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

“ආ” ඡේදය

01. අයදුම්කරු සංචාරක නිවාසයේ අනිවාර්යෙන්ම නවාතැන් ගැනීම කළ යුතු අතර සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමේදී රාජකාරි හැසුනුම්පත , ජාතික ජලජ සම්පත් පර්යේෂණ හා සංවර්ධන නියෝජිතායතනය අනුමත කරන ලද අයදුම් පතේ පිටපතක් හා මුදල් ගෙවන ලද කුවිතාන්සියේ මුල් පිටපත බංගලා භාරකරු වෙත අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
සැ.යු- අයදුම්කරු නොමැතිව නවාතැන් ගැනීම සඳහා පැමිණෙන පිරිස ආපසු හරවා යැවීමට සිදුවන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.
- 02.මෙම අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරි අවශ්‍යතාවයකදී කෙටි දැනුම්දීමකින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කිරීමේ පදනම මත සංචාරක බංගලාව වෙන්කරනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී ගෙවන ලද මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.
- 03.වෙන්කරගත් සංචාරක බංගලාව භාවිතා කිරීමට නොහැකිවීම මත ඒ වෙනුවෙන් ගෙවන ලද මුදල් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් දිනයක් ලබාදීම ලබාදීම සිදු කරනු නොලැබේ.
- 04.වෙන් කරගත් අයදුම් පත්‍රය කිසිදු හේතුවක් නිසා හෝ වෙනත් අයදුම්කරුවෙකු වෙත පැවරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 05.අයදුම්පතෙහි සඳහන්ව නොමැති පුද්ගලයන් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් නොසපයන ලෙස සංචාරක නිවාස භාරකරු දැනුවත් කර ඇති බැවින් , අයදුම් පතෙහි නම සඳහන්ව නොමැති කිසිම අයෙකු සංචාරක නිවාසයේ නවාතැන් ගැනීමට රැගෙන නොයා යුතුය.
- 06.නවාතැන් ගන්නා අයගේ අනන්‍යතාවය පිළිබඳව ඉල්ලුම්කරු සැහීමකට පත්විය යුතු අතර , නවාතැන් ගන්නා කාල වකවානුව තුළදී ඒ සම්බන්ධයෙන් වන සියලු වගකීම් ඉල්ලුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
- 07.ඇඳ ඇතිරිලි, තුවා, කොට්ට උර සඳහා සංචාරක නිවාස භාරකරු වෙත ගෙවීම් කළ යුතුය. නවාතැන් ගන්නා පුද්ගලයින් ආහාර සඳහා අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය ලබාදීමෙන්ද බංගලා භාරකරු වෙතින් ආහාර සකස් කරගත හැක. එවැනි අවස්ථාවලදී එක් අයෙකු වෙනුවෙන් එක් චෙලකට ගැස් සඳහා රුපියල් විස්සක මුදලක් (රු.20/=) අය කරනු ලැබේ. සංචාරක නිවාස තුලදී ගෙවන සෑම ගෙවීමකටම විධිමත් රිසිට්පතක් ලබාගත යුතුවේ.
- 08.සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුල එහි අභ්‍යන්තර හෝ බාහිර කිසිවකට අලාභ හානි නොකළ යුතුයි. එවැනි අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් එය යථා තත්වයට පත් කිරීමට වන සියළු වියදම් අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.
- 09.මෙම බංගලාවේ උත්සව හෝ සම්භාෂණ පැවැත්වීම හා මත්පැන් , දුම්වැටි භාවිතා කිරීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය.
- 10.ඔබ සංචාරක නිවාසයේ ගත කරන කාලය තුළ ඔබට විරුද්ධව යම් පැමිණිල්ලක් ලැබුණහොත් ඉදිරියේදී මෙම ආයතනයේ සංචාරක නිවාස වෙන් කිරීම පිළිබඳ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අධ්‍යක්ෂ/මුදල්,
සංචාරක නිවාස භාරකරු,

..... දින ප.ව. 2.00 සිට දින මධ්‍යහන
12.00 දක්වා ඉහත දක්වා ඇති පුද්ගලයන් දෙනාට සංචාරක නිවාසයේ
නවාතැන් ගැනීමට අනුමැතිය දෙමි.

කාමර වෙන් කිරීම

VIP

AC

.....
අධ්‍යක්ෂ / පාලන හා මානව සම්පත්
දිනය :